

Projektinhallinta



Kurssin tarkoituksena on antaa sinulle tietoa seuraavista asioista:

- Mikä on projekti ja toimitusprojektin keskeiset ominaisuudet.
- Projektin vaikutus kassavirtaan ja miten sitä voidaan hallita.
- Tehokkaan projektinhallinnan vaiheet.
- Johdatus toimitusprojekti -kehykseen ja porttimalliin.
- Yleiset toimitusprojektiin liittyvät sudenkuopat ja niiden lieventäminen.
- Erilaisia mahdollisuuksia tehdä positiivinen muutos ja mistä aloittaa.

Tämä koulutus kestää 1,5-4 tuntia koe mukaan lukien.

KURSSIN YHTEENVETO

JOHDANTO

1. Miksi minun pitäisi oppia projektinhallinnasta?
2. Mikä on projekti?
3. Mikä on toimitusprojekti?
4. Mitä toimitusprojektin toteutusmalleja on olemassa?
5. Mitkä ovat toimitusprojektin vaiheet?
6. Miksi projektinhallinta on tärkeää?

PROJEKTIINHALLINTA

1. Mitä tarkoitamme projektinhallinnalla?
2. Miten tulisi valmistautua onnistuneen projektin toteuttamiseksi?
3. Mikä on laskutussuunnitelma?
4. Mikä on kassavirtasuunnitelma?
5. Mikä on kassavirtaprofiili?
6. Mitä on riskienhallinta?
7. Miten riskejä voidaan vähentää?
8. Miten riskejä voi vähentää?
9. Mitkä ovat kassavirtariskit?
10. Entä projektikirjanpito?
11. Muutokset ja lisätyöt

PROJEKTIMALLI

1. Mitä tarkoitamme projektinhallintamallilla?
2. Mitkä ovat tukiprosessit?
3. Laadunvarmistus ja -valvonta
4. Mikä on Gate-malli?
5. Mitkä toimijat ovat mukana?

MYynti JA TARJOAMINEN

1. Mitä on tarjouskilpailu?
2. Mikä on tarjouspyyntö?
3. GOO – Laatia tarjous?
4. Mitä vaaditaan, jotta sopimus olisi oikeudellisesti sitova?
5. Miten luot selkeät termit?
6. Tarjouspyynnön ymmärtäminen
7. Mikä on tarjoussuunnittelun tarkoitus?
8. Muotoile tarjous
9. GO – Jätä tarjous?
10. Sopimusvaihe

TOTEUTTAMINEN

1. Projektin käynnistys
2. Projektikatselmukset ja taloudellinen seuranta
3. G1 – Valmiita aloittamaan suunnittelun?
4. Suunnitteluvaihe
5. Tilauskohtainen suunnittelu
6. Projektikatselmus – Miten "KUTEN SUUNNITELTU" pärjää vertailussa?
7. G2 - Valmista hankintaa ja tuotantoa varten?
8. Hankinta
9. Tuotantovaihe
10. Projektikatselmus – Miten "KUTEN RAKENNETTU" pärjää vertailussa?
11. G3 – Tuotteet valmiina lähetettäväksi?
12. Asennus ja käyttöönotto
13. Projektikatselmus – Miten KUTEN TOIMITETTU pärjää vertailussa?
14. Päättäminen
15. Projektikatselmus – Loppuraportti

JOHTAMINEN

1. Miksi kassavirta on projektiliiketoiminnassa tärkeä?
2. Miten voi käydä, jos rahaa pidetään itsestäänselvyytenä?
3. Miten seurata projektin taloudellista tulosta?
4. Miten priorisoi, kun asiat menevät huonosta vielä huonompaan suuntaan?
5. Miten erilaiset maksutavat kannustavat?
6. Organisaation sudenkuopat
7. Mitä pitäisi varoa?
8. Mitä voimme oppia Sydneyn oopperatalon tarinasta?
9. Oppiva organisaatio

TESTI

20 monivalintakysymystä. Jos kysymykseen vastaa väärin, opiskelija ohjataan automaattisesti kurssin kyseiseen osioon perehtyäkseen aiheeseen uudelleen. Vastaa sitten kysymykseen uudelleen.

Kun >80 % oikeita vastauksia annettu → Hyväksytty → Diplomi
Kurssin arviointi.